

**SISTEMA DE EDUCACIÓN RELACIONAL FONTÁN  
ESTRUCTURA DE UN DÍA ERF**

**QUE ACTIVIDADES SE REALIZAN EN UN DÍA ERF:**

- Apertura.
- Actividad académica.
- Cierre.

**1. APERTURA.**

- **CONSOLIDACIÓN AMBIENTE DE TRABAJO.**

El ambiente de trabajo de taller enmarca un comportamiento adecuado, donde debe producirse un ámbito digno y agradable en el cual prevalezca el trabajo individual, en silencio, ordenado, de concentración, buena postura y actitud positiva frente al trabajo.

- **INFORMACIÓN PAUTAS GENERALES DE TRABAJO Y PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES.**

Se dan dentro de la apertura las pautas generales que permitan alcanzar y mantener un escenario pertinente para la actividad académica, tomando insumos desde el manual de convivencia, la experiencia propia del taller y otras que propicien reflexión y acción. Las grandes normas de taller enmarcan el esquema de trabajo en el espacio físico, permitiendo suprimir efectivamente los distractores y obstáculos que afecten el rendimiento individual de los estudiantes y general de taller, facilitando la consolidación de hábitos adecuados de estudio

- **PLANEACIÓN ACTIVIDADES.**

El estudiante realiza la distribución de sus compromisos dentro de su planeación diaria o semanal teniendo en cuenta sus compromisos en las diferentes áreas, la priorización de trabajo que requiere y las metas que debe alcanzar para esa semana.

- **VERIFICACIÓN ASISTENCIA.**

El tutor hace registro en plataforma de la inasistencia de los estudiantes de taller. Al hacer este registro se genera un compromiso de seguimiento a este proceso.

## **2. ACTIVIDAD ACADÉMICA DE TALLER.**

- **TRABAJO EN LAS DIFERENTES ÁREAS SEGÚN PLANEACIÓN**

Cada estudiante consulta en su plataforma las actividades que debe realizar y con base en la planeación realizada en el momento de apertura y ejecuta dichas actividades utilizando las herramientas sugeridas por los analistas.

- **CITAS DE PROMOCIÓN**

Las citas de promoción tienen el objetivo de “revisar el proceso del estudiante y su avance en el tema en curso, apoyando procesos de retroalimentación y seguimiento en el área, que posibiliten un buen rendimiento y avance en sus indicadores de gestión”.

a. Revisión de avances:

El analista revisa los avances, verificando seguimiento de instrucciones y comprensión de las etapas del proceso.

En dado caso que el estudiante no tenga avances, se hace un proceso de reflexión en el que se le haga caer en cuenta sobre la importancia del cumplimiento de compromisos y de las consecuencias que a futuro puede tener su incumplimiento. Se establece una nueva cita de promoción para el siguiente día, en el que debe llevar avances.

b. Retroalimentación:

A partir de la revisión de avances se retroalimenta al estudiante sobre su comprensión tanto de las etapas del proceso como del desarrollo del tema de adaptación.

c. Direccionamiento:

Teniendo en cuenta las fortalezas y debilidades que se haya observado a lo largo de la cita de promoción se hace un redireccionamiento que permita que el objetivo de esta etapa de cumpla a cabalidad.

Este paso es de suma importancia, ya que si se observan dificultades el analista debe reorientar el trabajo del estudiante, buscando siempre ser pertinente con las necesidades y particularidades de ese estudiante, esto permitirá que el proceso sea adecuado y no se exceda de los tiempos para cada etapa.

d. Programación de nueva entrega:

Al final de la cita, el analista junto con el estudiante programa próxima fecha de entrega y cita de promoción.

e. Registro en plataforma:

Finalizada la cita de promoción, se debe hacer su respectivo registro en plataforma, especificando cada uno de sus momentos y terminando con la fecha programada para entrega.

- **ASESORÍAS Y SOLUCIÓN DE INQUIETUDES**

Tanto asesorías como solución de inquietudes se deben realizar a lo largo de la jornada académica, en lo posible hacerlo en el momento en el que el estudiante lo requiera y solicita, si en ese momento se está ocupado realizando alguna cita, revisión de trabajo o cualquier otra actividad, el analista debe asignarle una hora específica dentro de la jornada académica de ese día para que el estudiante vuelva y la asesoría se realice.

- **REVISIÓN DE TRABAJOS**

Los trabajos pueden ser entregados en físico o digital, eso depende del caso y proceso del estudiante.

El analista debe hacer la revisión de los trabajos verificando que los criterios de calidad de forma y contenido se cumplan, de no ser así debe asignar actividades complementarias, las que dependerán de las dificultades presentadas en ese entrega.

Una vez revisado el trabajo el analista de realizar y registrar en plataforma el comentario respectivo que deben tener los siguientes elementos:

- Aspectos Positivos

Es de suma importancia destacar los aspectos positivos del estudiante, en el desarrollo del tema y de la entrega que hace, esto da confianza al estudiante y lo motiva para continuar trabajando.

- Aspectos a Mejorar:

Para llegar a la excelencia es de suma importancia que el estudiante sepa y conozca en que está fallando, eso le permitirá mejorar y crecer no solo como estudiante sino como persona.

- Redireccionamiento del trabajo:

A partir de los elementos positivos y por mejorar el analista re direcciona el trabajo del estudiante, buscando siempre que los objetivos propuestos para el tema y el proceso del estudiante se cumplan.

Hay que ser muy específico con lo que se le pide al estudiante, hay que redactar las indicaciones de tal manera que cualquier persona puede entender que debe hacer el estudiante y cómo va su proceso.

- **PROCESOS DE SUSTENTACIÓN Y VERIFICACIÓN**

Las sustentaciones se realizan una vez el estudiante ha hecho entrega y el analista ha aprobado su trabajo.

Si una sustentación no es aprobada, el analista asigna un complemento, esto depende de las dificultades observadas.

- **CITAS DE TUTORÍA**

La cita de tutoría es un encuentro formal entre el tutor y el estudiante para hacer un balance del proceso pedagógico llevado por este tomando como referencia los avances académicos y el desarrollo de autonomía. La dinámica misma de la cita de tutoría debe procurar avance dentro de las categorías de autonomía pues brindan un espacio reflexivo y propositivo en el estudiante haciendo énfasis en la toma de decisiones acertadas y las responsabilidades asumidas con cada decisión.

Son objetivos de la tutoría:

- a. Desarrollar y potenciar competencias que propicien y favorezcan habilidades de comprensión y respeto, aplicables tanto en el entorno escolar como en el familiar y social, garantizando de esta forma la continuidad y universalidad del proceso.
- b. Acompañar el proceso del estudiante a través del constante seguimiento, orientación y retroalimentación, verificando el cumplimiento de compromisos y apoyándolo en la búsqueda de nuevos retos, acordes con sus propias expectativas y que lo lleven a la excelencia personal y escolar.
- c. Dar pautas de reflexión al estudiante en cuanto al manejo de su tiempo y orientarlo, por medio de la planeación, hacia la culminación de su grado cumpliendo con las expectativas propuestas y dentro del tiempo establecido.
- d. Ofrecer retroalimentación. Para esto se necesita que el estudiante tenga un proyecto que realizar, un contexto de trabajo, un rol que desempeñar, objetivos que cumplir, actividades, tareas, problemas, errores, etc.
- e. Lograr que el estudiante se sienta reconocido como persona, capaz de pensar y hacerse cargo de sí mismo.
- f. Facilitar herramientas que permitan a los estudiantes el descubrimiento de sus propios procesos internos que desarrollan para lograr su aprendizaje.
- g. Propiciar la individualización y personalización del proceso de auto-aprendizaje, con base en el plan de tutoría, atendiendo a las diferencias en los intereses, expectativas, debilidades, fortalezas y necesidades de cada estudiante.
- h. Guiar las actividades de apertura y cierre del trabajo diario.
- i. Promover y mantener un ambiente de convivencia y trabajo digno, agradable, respetuoso, ordenado y silencioso, basado en el ejercicio permanente de valores individuales y sociales, entendiendo la norma como expresión del límite que permite el respeto del espacio, tiempo y derechos tanto propios como colectivos.
- j. Favorecer la interacción entre los miembros del grupo, fomentando actitudes de cooperación y tolerancia en un estilo de actuación participativo.
- k. Realizar adecuadas y completas citas tanto de tutoría con cada estudiante, como de seguimiento con los padres, las tutorías son la preparación para la ejecución de las citas de seguimiento.
- l. Realizar una adecuada inducción a los estudiantes nuevos a fin de que su proceso de adaptación al colegio sea el adecuado.

# LEARNING ONE TO ONE

En la cita de tutoría el tutor trabajará con el estudiante:

1. **Análisis de reto personal:** tiene que ver con la disposición y motivación en mayor o menor medida del estudiante para generar nuevas metas actuando en concordancia con su principio de realidad. De acuerdo al nivel de autonomía
2. creciente del estudiante la capacidad de reto va siendo más independiente de la figura externa requiriendo en menor medida de tutor y padres o acudientes, cuando sea necesario el apoyo o intervención directa de la figura externa se enfocara a armonizar las metas dispuestas como reto, con su principio de realidad.
3. **Análisis de desempeño académico:** Se evalúa el progreso del estudiante haciendo un contraste desde los resultados obtenidos en el tiempo acumulado de trabajo en cada área y del promedio general, con en tiempo de trabajo trascurrido en el colegio, este contraste permite ver si existen déficits ( resultados por debajo del tiempo trascurrido), ganancias (superávit frente al tiempo trascurrido) o equilibrio (cuando el tiempo acumulado de trabajo en el área es igual al tiempo trascurrido de trabajo en el colegio). Es de anotar que la meta personal y la capacidad de reto del estudiante orientan el análisis de los resultados académicos pues aunque estos son presentados para duraciones de planes estándar, la meta personal habla de la necesidad del estudiante frente al logro de sus objetivos particulares y un ritmo de trabajo individual creciente.
4. **Generación de estrategias:** Es la creación y puesta en marcha de un conjunto de acciones metodológicas basadas en el principio de realidad del estudiante que tienen como fin lograr avance en su proceso pedagógico. Las estrategias apuntan a abordar y eliminar las dificultades académicas, fortalecer la capacidad de reto del estudiante desde su meta personal o acompañar su proceso de desarrollo personal.

- **Seguimiento actividades en módulos.**

El tutor o analista realiza recorridos dentro del taller acercándose a los módulos de los estudiantes verificando que la actividad llevada a cabo sea académica y responda a la planeación inicial de las actividades diarias.

**CIERRE DE TALLER.**

- **Verificar cumplimiento de la planeación.**

Se debe hacer revisión de las actividades cumplidas versus las actividades planeadas al inicio de la jornada académica, se evalúa el desempeño, se exponen las variables que incidieron en el resultado del día, se promueve la reflexión sobre el avance o no avance

en el cumplimiento de actividades, planteando estrategias para el alcance efectivo de las mismas. Es un balance profundo del trabajo diario y una proyección de las actividades más allá de la jornada que termina.

- **Proyectar trabajo pendiente.**

Dejar en los estudiantes claras las actividades que no fueron realizadas y estaban dentro de la planeación para abordarlas desde el trabajo en casa o incluirlas en las actividades del siguiente día.